

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Корноуховская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского
муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Корноуховская основная
общеобразовательная школа»
(протокол № 5-3 от 11.06.2021)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Корноуховская
основная общеобразовательная
школа» Миндагалиев С.Н.
Приказ № 26 от 21.06.2021

Положение

о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Корноуховская ООШ» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом: требований ФГОС общего образования; локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

результаты освоения курса внеурочной деятельности;

содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

тематическое планирование , в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, включает:

краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

метапредметные связи учебного предмета, курса.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

раздел;

название темы;

количество часов, отводимых на освоение темы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количество часов, отводимых на освоение каждой темы;

основные направления воспитательной деятельности.

По усмотрению учителя вид таблицы и графы могут корректироваться и добавляться.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности (1-4 , 5-9 классы).

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

примерной программы, входящей в учебно-методический комплект; авторской программы; учебной и методической литературы; другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Хранится у ЗДУВР в папке «Рабочие программы».

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

название рабочей программы;

краткую характеристику программы;

срок, на который разработана рабочая программа;

список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корноуховская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

<p>«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____ Протокол № от «» _____ 202_ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по УВР МБОУ «Корноуховская ООШ» _____ «» _____ 202_ г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МБОУ «Корноуховская ООШ» _____ Приказ № от _____ г.</p>
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(приложение к основной образовательной программе основного общего образования)

по предмету «_____»